

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район  
ПРИКАЗ

«12» апреля 2019 года

№ 94 -П

О внесении изменений и дополнений в приказ об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.01.2019 № 84-П « О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» и письмом министерства просвещения России от 6 февраля 2019 г № 013-127/4 и Рособрнадзора от 6 февраля 2019г. № 01-68/13-01 « о проведении Всероссийских проверочных работ и национальных исследований качества образования в 2019 году» в образовательных организациях Краснодарского края (далее –ОО). письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 04.03.2019г № 47-01-13- 3851/19 « О проведении ВПР в 2019 году», приказа УО от 25.03.2019 г. № 148 –П « О проведении Всероссийских проверочных работ в Усть-Лабинском районе в 2019 году», приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15.04.2019 – 19.04.2019 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

В любой день недели.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 15.04.2019 на 3 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 17.04.2019 на 3 уроке;

– по математике 22.04.2019 на 3 уроке;

– по окружающему миру 24.04.2019 на 3 уроке.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Уенкову Стеллу Викторовну, заместителя директора по УВР.

4. Назначить организаторами :

– по русскому языку

4а класс – кабинет № 15 – Свинцову А.В., учителя начальных классов

4б класс - кабинет № 16 – Зобнину Л.В., учителя начальных классов

4в класс - кабинет № 17 – Колпакову Светлану Викторовну, учителя начальных классов;

– по математике

4а класс – кабинет № 15 – Свинцову А.В., учителя начальных классов

4б класс - кабинет № 16 – Зобнину Л.В., учителя начальных классов

4в класс - кабинет № 17 – Колпакову Светлану Викторовну, учителя начальных классов;

– по окружающему миру

4а класс – кабинет № 15 – Свинцову А.В., учителя начальных классов

4б класс - кабинет № 16 – Зобнину Л.В., учителя начальных классов

*Котля Виктория*  
Директор МБОУ СОШ № 11 *[подпись]* А.В. Тутманова



4в класс - кабинет № 17 – Колпакову Светлану Викторовну, учителя начальных классов;

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Усиковой С.В., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Усиковой С.В., школьному координатору проведения ВПР.

6. Усиковой Стелле Викторовне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

15 апреля 2019 года - 19 апреля 2019 года – по учебному предмету «Русский язык»

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Математика»;

22.04.2019 – 26.04.2019 – по учебному предмету «Окружающий мир».

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.



*Копия верна.*  
*Директор МБОУ СОШ № 17 А.В. Тутманова*

6.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

6.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6.12 Назначить экспертную комиссию для оценивания работ по ВПР в 4 следующий состав:

1. Усикова С.В. – заместитель директора по УВР, председатель комиссии;

2. Колпакова С.В.–учитель начальных классов, член комиссии;

3. Зобнина Л.В... - учитель начальных классов, член комиссии;

3. Свинцова А.В.- учитель начальных классов, член комиссии;

6.14. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.15. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в установленные графиком сроки.

6.16. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2019.

7. Назначить Иванову Н.Г., Зубову А.С., Толмачеву О.А. общественными наблюдателями во время проведения и проверки ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-1 этаж – Мурушкину Г.А.,

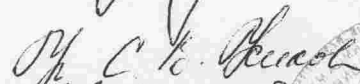
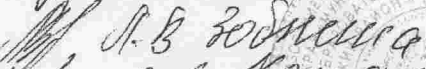

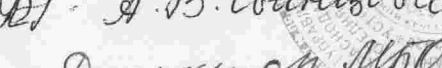

кабинет № 4 (для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) – Эльязову Е.П.

9. На странице предмета, по которому проводилась ВПР, записывается фактическая дата проведения работы и тема урока «Всероссийская проверочная работа»;

11. Результаты ВПР в журнал выставляются и влияют на отметки обучающихся четверть, год или полугодие.

10. Классным руководителям Колпаковой С.В., Зобниной Л.В., Свинцовой А.В. довести до сведения родителей обучающихся результаты ВПР.

Директор МБОУ № 11  А.В.Гутманова

12.04.19  С.К. Веселов  
12.04.19  Л.В. Зобнина  
12.04.19  Колп- С.В. Колпакова  
12.04.19  Св- А.В. Свинцова  
Копия верна.  
Директор МБОУ СОШ № 11  А.В.Гутманова

Управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район Краснодарского края  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**  
 ИНН 2356033394 ОГРН 1022304972920  
 352307, Усть-Лабинский район, ст. Курпильская, ул. Советская, 41  
 тел.: \_\_\_\_\_  
 № 875 от 06.11.2019  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_\_ г.

### СПРАВКА

Дана Колпаковой Светлане Витальевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 11, в том, что она действительно в 2018 -2019 учебном году являлась классным руководителем 4 «б» класса, в котором проводилась Всероссийская проверочная работа по математике

Результаты ВПР по математике в 4 «б» классе составляют:

Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты	
Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
22	88 %	15	68 %

Справка дана для предъявления по месту требования.

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 11



А.В. ГУТМАНОВА

Школа: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 11 муниципального образования  
 Усть-Лабинский район

Всероссийские проверочные работы 2019 (4 класс)

Дата: 22.04.2019-26.04.2019

Предмет: Математика

**Индивидуальные результаты участников**

Максимальный первичный балл: 20

№	ФИО	Класс	Вар.	Выполнение заданий												Перв. балл	Отм.	*Отм. по журналу				
				№																		
				1	2	3	4	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7	8	9(1)	9(2)				10	11	12	
				Макс	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	2			
<b>4 А</b>																						
1	4001	4 А	2	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	2	0	8	3	3	
2	4003	4 А	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	17	5	4		
3	4004	4 А	1	1	1	2	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	10	4	3	
4	4005	4 А	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0	7	3	3	
5	4006	4 А	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3		
6	4007	4 А	2	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	5	2	3		
7	4008	4 А	2	1	0	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	2	0	8	3	3	
8	4009	4 А	1	1	1	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	2		
9	4010	4 А	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2		
10	4011	4 А	1	1	1	2	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	0	9	3	4	
11	4012	4 А	1	1	1	2	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	14	4	4		
12	4013	4 А	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3	2	2	
13	4014	4 А	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	2	1	0	0	1	1	14	4	4	
14	4015	4 А	2	1	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	7	3	3		
15	4016	4 А	2	1	1	2	1	1	1	1	1	0	0	1	1	2	1	0	14	4	4	
16	4017	4 А	2	1	1	2	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	9	3	3	
17	4018	4 А	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0	7	3	3	

Обозначения: N - не приступал к заданию

"Отм". - отметка за выполненную работу


\* "Отм. по журналу" - отметка участника за предыдущую четверть/триместр

*Копия верна*  
 директор МБОУ СОШ № 11 *А. В. Туманова*

№	ФИО	Класс	Вар.	Выполнение заданий												Перв. балл	Отм.	*Отм. по журналу				
				№																		
				1	2	3	4	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7	8	9(1)	9(2)				10	11	12	
18	4019	4 А	2	0	1	2	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	0	9	3	4
19	4020	4 А	1	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	9	3	3
20	4021	4 А	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	2	1	0	15	5	4
21	4022	4 А	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	4	2	3
22	4023	4 А	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
23	4024	4 А	2	1	1	2	1	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	11	4	4

4 Б

1	4041	4 Б	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
2	4042	4 Б	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	0	0	0	0	0	10	4	4
3	4043	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	2	2	1	18	5	4
4	4046	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	0	17	5	4
5	4047	4 Б	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	0	1	15	5	5
6	4048	4 Б	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0	9	3	3
7	4049	4 Б	1	1	1	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	0	9	3	3
8	4050	4 Б	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	2	0	13	4	4
9	4051	4 Б	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	2	1	8	3	3
10	4052	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0	14	4	4
11	4053	4 Б	2	1	1	2	1	0	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	18	5	5
12	4054	4 Б	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	2	0	9	3	3
13	4055	4 Б	2	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	7	3	3
14	4056	4 Б	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	1	17	5	5
15	4057	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	11	4	3
16	4058	4 Б	2	1	1	2	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	10	4	5
17	4059	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	1	2	2	0	17	5	5
18	4060	4 Б	2	1	1	2	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	9	3	3
19	4061	4 Б	2	1	1	2	0	1	0	1	1	0	0	1	1	2	0	0	11	4	4
20	4062	4 Б	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14	4	4
21	4063	4 Б	2	1	1	2	1	1	0	1	1	1	2	1	1	2	2	1	18	5	5
22	4064	4 Б	2	1	1	2	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	2	0	11	4	4


 Подпись: *А. В. Тушиканова*  
 Обозначения: N - не приступал к заданию  
 "Отм." - отметка за выполненную работу  
 \* "Отм. по журналу" - отметка участника за предыдущую четверть/триместр