

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
муниципального образования
Усть-Лабинский район
ПРИКАЗ

«14» апреля 2017 года

№ 64-П

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края № 1516 от «11» апреля 2017 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Краснодарском крае в 2017 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 3 уроке;
- по математике 26 апреля 2017 года на 3 уроке;
- по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (65 человек): 4А – кабинет № 13, 4Б – кабинет № 15, 4В – кабинет № 14;
- по математике (65 человек): 4А – кабинет № 13, 4Б – кабинет № 15, 4В – кабинет № 14;
- по окружающему миру (65 человек): 4А – кабинет № 13, 4Б – кабинет № 15, 4В – кабинет № 14.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классах в следующие сроки:

- 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
- 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;
- 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 18 апреля 2017 года на 3 уроке;
- по математике 20 апреля 2017 года на 3 уроке;
- по истории 26 апреля 2017 года на 3 уроке;
- по биологии 27 апреля 2017 года на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (57 человек): 5А – кабинет № 32, 5Б – кабинет № 34, 5В – кабинет № 33,

КОПИЯ
ВЕРНА



А.В. ГУТМАНОВА

– по математике (57 человек): 5А – кабинет № 32, 5Б – кабинет № 34, 5В – кабинет № 33;

– по истории (57 человек): 5А – кабинет № 32, 5Б – кабинет № 34, 5В – кабинет № 33;

– по биологии (57 человек): 5А – кабинет № 32, 5Б – кабинет № 34, 5В – кабинет № 33.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР.

9. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 11А классе в следующие сроки:

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по биологии 11 мая 2017 года на **3 уроке**.

11. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по биологии (13 человек) – **кабинет № 2**.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 и 11 классах **Усикову С.В.**, заместителя директора по УВР.

13. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР **Федоренко В.М.**, заместителю директора по УМР:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

14.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен **не позже, чем за 3 дня до начала ВПР**.

14.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в **7:30** по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;


26 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

11 класс:

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология».

КОПИЯ
ВЕРНА


А. В. ТУТМАНОВА

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

14.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в **14:00** по московскому времени в день проведения работы.

14.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

14.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету. **Состав экспертной комиссии для оценивания работ:**

- по русскому языку (4 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
2. Рядун И.В., учитель начальных классов, член комиссии;
3. Гальченко Н.В., учитель русского языка и литературы, член комиссии;
4. Долгополова О.Ю., учитель начальных классов, член комиссии.

- по математике (4 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
2. Рядун И.В., учитель начальных классов, член комиссии;
3. Кравченко В.Д., учитель математики, член комиссии;
4. Долгополова О.Ю., учитель начальных классов, член комиссии.

- по окружающему миру (4 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
5. Рядун И.В., учитель начальных классов, член комиссии;
6. Бараненко С.А., учитель биологии, член комиссии;
7. Долгополова О.Ю., учитель начальных классов, член комиссии.

- по русскому языку (5 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
2. Башкатова А.А., учитель русского языка и литературы, член комиссии;
3. Пономарева Л.В., учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- по математике (5 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
2. Тытарь И.В., учитель математики, член комиссии;
3. Кравченко В.Д., учитель математики, член комиссии;
4. Кравченко И.Ф., учитель математики, член комиссии;

- по истории (5 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;
2. Сычева Е.В., учитель истории, член комиссии;

КОПИЯ
ВЕРНА



3. Усикова С.В., учитель истории, член комиссии.

- по биологии (5 классы):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;

2. Бараненко С.А., учитель биологии, член комиссии;

3. Иванова Н.Н., учитель биологии, член комиссии;

- по биологии (11 класс):

1. Федоренко В.М. – заместитель директора по УМР, председатель комиссии;

2. Бараненко С.А., учитель биологии, член комиссии;

3. Иванова Н.Н., учитель биологии, член комиссии.

14.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»

(часть 1 и часть 2);

до 24:00 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

5 класс:

до 24:00 19 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»;

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «История»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Биология».

11 класс:

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология».

14.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

15. Назначить организаторами и наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

по русскому языку (4 классы – 18.04.2017г. и 20.04.2017г.):

- 4А класс- кабинет № 13 – Рядун И.В., учителя начальных классов; Федоренко В.М., заместителя директора по УМР;

- 4Б класс – кабинет № 15 – Гальченко Н.В., учителя русского языка и литературы; Гутманову А.А., директора школы;

- 4В класс – кабинет № 14 – Долгополову О.Ю., учителя начальных классов; Иванову Н.Н., заместителя директора по УВР.

по русскому языку (5 классы – 18.04.2017г.):

- 5А класс – кабинет № 32 – Кононен М.Г., учителя физики; Воронову Н.А., заместителя директора по АХР.

КОПИЯ
ВЕРНА



- 5Б класс – кабинет № 34 – **Шувалову Е.Б.**, учителя химии; **Усикову С.В.**, заместителя директора по УВР;
- 5В класс – кабинет № 33 – **Эльязову Е.П.**, старшую вожатую; **Грызлову Е.В.**, социального педагога;

по математике (5 классы – 20.04.2017г.):

- 5А класс – кабинет № 32 – **Кононец М.Г.**, учителя физики; **Воронову Н.А.**, заместителя директора по АХР;
- 5Б класс – кабинет № 34 – **Башкатову А.А.**, учителя русского языка и литературы; **Усикову С.В.**, заместителя директора по УВР;
- 5В класс – кабинет № 33 – **Эльязову Е.П.**, старшую вожатую; **Грызлову Е.В.**, социального педагога;

по математике (4 классы – 26.04.2017 г.):

- 4А класс- кабинет № 13 – **Рядун И.В.**, учителя начальных классов; **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР;
- 4Б класс – кабинет № 15 – **Грызлову Е.В.**, социального педагога; **Гутманову А.А.**, директора школы;
- 4В класс – кабинет № 14 – **Долгополову О.Ю.**, учителя начальных классов; **Иванову Н.Н.**, заместителя директора по УВР;

по истории (5 классы – 26.04.2017 г.):

- 5А класс – кабинет № 32 – **Богданову Т.М.**, учителя музыки; **Воронову Н.А.**, заместителя директора по АХР;
- 5Б класс – кабинет № 34 – **Кравченко В.Д.**, учителя математики; **Усикову С.В.**, заместителя директора по УВР;
- 5В класс – кабинет № 33 – **Эльязову Е.П.**, старшую вожатую; **Грызлову Е.В.**, социального педагога;

по окружающему миру (4 классы – 27.04.2017г.):

- 4А класс- кабинет № 13 – **Рядун И.В.**, учителя начальных классов; **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР;
- 4Б класс – кабинет № 15 – **Грызлову Е.В.**, социального педагога; **Гутманову А.А.**, директора школы;
- 4В класс – кабинет № 14 – **Долгополову О.Ю.**, учителя начальных классов; **Иванову Н.Н.**, заместителя директора по УВР;

по биологии (5 классы – 27.04.2017г.):

- 5А класс – кабинет № 32 – **Сычеву Е.В.**, учителя истории; **Воронову Н.А.**, заместителя директора по АХР;
- 5Б класс – кабинет № 34 – **Башкатову А.А.**, учителя русского языка и литературы; **Усикову С.В.**, заместителя директора по УВР;
- 5В класс – кабинет № 33 – **Эльязову Е.П.**, старшую вожатую; **Грызлову Е.В.**, социального педагога;

11 А класс – кабинет № 2 – **Эльязову Е.П.**, старшую вожатую; **Федоренко В.М.**, заместителя директора по УМР.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

КОПИЯ
ВЕРНА



А.В. ГУТМАНОВА

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.



















17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1 этаж – Критнину Е.И.;
- 3 этаж – Черникову Л.В.;
- кабинет № 4 (для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) – Векшина А.Н.

Директор МБОУ СОШ № 11



А.В.Гутманова

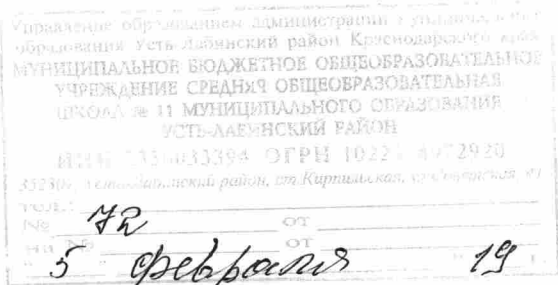
Ознакомлены:	14.04.2017		В.М. Федоренко
	14.04.2017		Н.А. Воронцова
	14.04.2017		Н.Н. Иванова
	14.04.2017		И.А. Дамкадова
	14.04.2017		Е.И. Завозова
	14.04.17		М.Косицын
	14.04.17		Поменина А.В.
	14.04.2017		Щербакова А.В.
	14.04.17		В.Д. Кравченко
	14.04.17		С.А. Баранов
	14.04.17		Е.И. Критнина
	14.04.17		И.М. Богданова
	14.04.17		Н.В. Тажоженко
	14.04.17		Е.В. Сава
	14.04.17		Е.М. Трошева
	14.04.17		И.В. Редун
	14.04.17		С.Н. Девякина
	14.04.17		Л.В. Черникова

ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 11

 А.В. ГУТМАНОВА



КОПИЯ
ВЕРНА



СПРАВКА

Дана **Рядун Ирине Владимировне**, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 11, в том, что она действительно в 2016-2017 учебном году являлась классным руководителем 4 «а» класса, в котором проводилась Всероссийская проверочная работа по русскому языку.

Результаты ВПР по русскому языку в 4 «а» классе составляют:

Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты	
Кол-во учащихся	%	Кол-во учащихся	%
24	100%	19	79%

Справка дана для предъявления по месту требования.

ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 11



А.В. ГУТМАНОВА