



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Рашпилевская ул., д. 23, г. Краснодар, 350063  
Тел. (861) 298-25-73, (861) 298-26-00  
E-mail: minobrkruban@krasnodar.ru

20.10.2022 № 47-01-13-19049/22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием  
Краснодарского края

Руководителям  
государственных  
образовательных организаций  
Краснодарского края

**Об организации и проведении ИРР  
по вопросам ГИА-9 в 2023 году**

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - министерство) направляет рекомендации по организации и проведению информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ИРР ГИА-9) в Краснодарском крае в 2022-2023 учебном году (приложение).

Информируем, что планируются выезды специалистов министерства с целью проверки качества организации и проведения ИРР ГИА-9 в муниципальном образовании.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Заместитель министра

О.А. Грушко

Бойкова Марина Евгеньевна,  
+7(861)2982558  
Карамов Игорь Рифкатович,  
+7(861)2345847

Приложение  
к письму министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по организации и проведению информационно-разъяснительной работы**  
**о порядке проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**  
**в 2022-2023 учебном году**

**1. Организация информирования участников ГИА-9**  
**и их родителей (законных представителей)**

1.1. Информационно-разъяснительная работа (далее – ИРР) о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) является важнейшей составляющей в системе подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА-9. Особенное внимание необходимо уделить следующим вопросам:

- о порядке допуска к прохождению ГИА-9;
- о формах прохождения ГИА-9;
- о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА-9;
- о выборе предметов для сдачи ГИА-9;
- об этапах проведения ГИА-9;
- о сдаче ГИА-9 лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах поведения во время сдачи ГИА-9 и ответственности за их нарушение;
- о технологии работы конфликтной комиссии и основания подачи апелляций.

1.2. Информационная поддержка участникам ГИА-9 оказывается через средства массовой информации, федеральные и региональные информационные ресурсы, социальные сети (приложение 1).

**2. Рекомендуемый перечень мероприятий, проводимых**  
**в рамках ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9**

№ п/п	Мероприятия	Документы и материалы, подтверждающие проведение ИРР
1	Разработка плана ИРР по вопросам ГИА-9 на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план (с реквизитами), в том числе по устранению проблем, выявленных в ИРР в 2021-2022 учебном году

2	<p><b>Для МОУО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение обучающих семинаров для ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОО;</li> <li>- проведение муниципальных родительских собраний, конференций, круглых столов по вопросам ГИА-9 и других видов работы с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение педагогических советов, совещаний с учителями, классных часов и родительских собраний, темы или отдельные вопросы которых посвящены вопросам организации и проведения ГИА-9</li> </ul>	<p>Приказы, письма (с реквизитами) о проведении мероприятий; график проведения, методические материалы, протоколы собраний с листами ознакомления и пр.</p>
3	<p>Заседания муниципальных (районных и городских) методических объединений по вопросам ГИА-9</p>	<p>Протоколы заседаний методических объединений</p>
4	<p>Систематизация документов по ГИА-9:</p> <p><b>Для МОУО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы</li> </ul> <p><b>Для ОО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральные нормативные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- региональные распорядительные и инструктивные документы и материалы;</li> <li>- муниципальные документы и материалы;</li> <li>- школьные документы и материалы</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Папки с <b>действующими</b> документами и материалами только по вопросам ГИА-9 (сформированы по уровням, датам публикаций, оформлены титульные листы).</li> <li>2. Папки с действующими документами (материалами) по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС) должны систематизироваться <b>отдельно</b>.</li> <li>3. Папки с материалами по работе с педагогическими работниками ОО (проведение инструктивных совещаний, практических обучающих семинаров и иных информационно-разъяснительных мероприятий, с указанием даты проведения и подписи участника).</li> <li>4. Папки с материалами по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) (протоколы родительских собраний, протоколы классных часов, уведомления, материалы проведения индивидуальных консультаций и адресной информационно-разъяснительной работы).</li> <li>5. Папки: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с заявлениями участников ИС и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>2) с заявлениями ГИА-9 и согласиями на обработку персональных данных;</li> <li>3) журнал регистрации заявлений ИС и ГИА-9 (единый журнал в течении нескольких лет);</li> <li>4) материалы мониторинга выбора предметов на ГИА-9;</li> </ol> </li> </ol>

		5) и т.д.
5	Информирование на официальных сайтах МОУО и ОО: ведение разделов по вопросам организации и проведения ИС и ГИА-9 и своевременное обновление информации	<p><b>Информация в разделе по вопросам ИС:</b> номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по организации ИС (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках проведения ИС – до 25 декабря 2022 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС – до 8 января 2023 г.;</p> <p><b>Информация в разделе по вопросам ГИА-9:</b> номера телефонов «горячей линии» МОУО и министерства; региональные и федеральные нормативные документы по ГИА-9 (возможна ссылка на соответствующие разделы сайта ГКУ КК ЦОКО); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 – до 30 декабря 2022 г.; о сроках проведения ГИА-9 – до 1 февраля 2023 г.; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 19 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период – до 20 марта 2023 г., в основной период – до 19 апреля 2023 г., в дополнительный период – до 3 августа 2023 г.</p> <p><b>Возможно также размещение на сайте:</b> муниципальных документов (возможна ссылка на соответствующий раздел сайта МОУО); школьных документов об организации и проведении ИС и ГИА-9 в ОО; материалов ИРР для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей)</p>
6	Работа «горячей линии» по ИС и ГИА-9	<p>Наличие <b>муниципальной</b> действующей «горячей линии», номер телефона и график работы которой опубликован на сайтах МОУО и ОО.</p> <p>Для «горячей линии» желательно <b>выделить отдельный номер</b>. В МОУО может быть один телефон «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ, ИС).</p> <p>За телефоном «горячей линии» должен быть закреплен специалист, который может ответить на звонок <b>в любое указанное в графике время</b> (без перерывов на обед, совещания и т.п.).</p> <p>Специалист, ответственный за телефон «горячей линии», должен <b>отвечать на звонок</b> в соответствии с назначением телефона: например, «горячая линия ГИА-9 слушает».</p>

		В случае обращения на «горячую линию» с жалобой следует приложить все усилия, чтобы решить возникшую проблему и предотвратить конфликтную ситуацию
7	Обеспечение ОО федеральными и региональными нормативными документами, регламентирующими проведение ИС и ГИА-9, а также памятками, содержащими информацию о порядке проведения ГИА-9	Письма о направлении нормативных документов и материалов ИРР в ОО. Памятки, листовки, другие виды информационных материалов
8	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся и их родителей (законных представителей) по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр (для проведения ОГЭ по федеральной технологии)	Заполненные бланки ответов ОГЭ, проводимого по федеральной технологии всеми обучающимися 9-х классов (неоднократно на классных часах). Разъяснения (в виде презентаций, листовок, протоколов классных часов) о необходимости заполнения регистрационных полей и ответов на задания в бланке ответов № 1 в строгом соответствии с образцом написания букв, цифр, символов и возможном снижении отметки из-за неверного распознавания буквы, цифры, символа программой при автоматизированной обработке бланков ответов
9	Учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной ИРР	Комплект документов (заверенных в установленном порядке) из ОО о наличии лиц с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, учет результатов сдачи ГИА данной категорией участников ГИА-9
10	Контроль МОУО за проведением ИРР в ОО	График проверки (с реквизитами) и информация по результатам проверки; справки по результатам проверки протоколов и листов ознакомления; приказ об устранении выявленных нарушений; справки по результатам повторных проверок

### **3. Рекомендации по проведению мероприятий в МОУО по вопросам организации проведения ГИА-9**

3.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году в муниципальном образовании должна быть организована согласно мероприятиям утвержденной Дорожной карты и плана информационно-разъяснительной работы, составленных с учетом выявленных проблем в 2021-2022 учебном году. ИРР должна быть направлена на работу со всеми участниками ГИА-9: обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА-9.

3.2. Для эффективности проведения ИРР с обучающимися и их родителями (законными представителями) необходимо организовать адресную информационно-разъяснительную работу.

3.3. Муниципальные органы управления образованием планируют и проводят обучающие семинары для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 по категориям (для ответственных за ГИА-9 в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов) с документальным оформлением и листом ознакомления (для каждой категории отдельно) (приложение 2).

3.4. Необходимо обратить внимание, что в соответствии с пунктом 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513, необходимо под подпись информировать работников ОО, привлекаемых к проведению экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок.

3.5. При проведении обучающих семинаров с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, необходимо включить практическую отработку действий.

#### **4. Рекомендации по проведению мероприятий в ОО по вопросам организации проведения ГИА-9**

4.1. ИРР по вопросам подготовки к ГИА-9 в текущем учебном году должна проводиться с использованием разнообразных организационных форм (педагогический совет, совещание при директоре (заместителе директора), заседание школьных методических объединений, родительское собрание, классный час, вебинар, консультационный пункт и другое) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО.

4.2. На классных часах и родительских собраниях специалисты, ответственные за проведение ИРР в ОО, информируют (под подпись) участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о процедурах подготовки и проведения ГИА-9.

Подбор вопросов для рассмотрения на классных часах и родительских собраниях приведен в рекомендуемом перечне тем и вопросов.

4.3. Основными источниками для подготовки к классному часу и родительскому собранию должны быть действующие нормативные и распорядительные документы или методические материалы по вопросам ГИА-9. Не рекомендуется зачитывать слушателям документы целиком, необходимо изложить нормативные документы в доступной для слушателей форме (с цитированием главных пунктов/подпунктов документов).

4.4. Документом, подтверждающим проведение мероприятий по вопросам организации и проведения ГИА-9 в ОО, является протокол (приложение 3).

Структура протокола родительского собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на родительском собрании (классном часе) и за что поставили подписи родители (законные представители) или обучающиеся.

4.5. Все слушатели должны быть ознакомлены с протоколами родительских собраний (классных часов):

- в листах ознакомления с протоколами родительских собраний (классных часов) указываются Ф.И.О., даты и подписи всех участников (обучающихся и родителей (законных представителей), присутствующих на родительских собраниях (классных часах) (приложение 4).

4.6. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы в другой день, что также должно быть отражено в листе ознакомления с указанием **даты фактического проведения**.

4.7. Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на родительских собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления (в двух экземплярах), содержащие четко и кратко сформулированную информацию из протокола, требующую подтверждения об ознакомлении с ней (приложение 5).

Родители (законные представители) обучающихся должны поставить свою подпись, дату ознакомления и вернуть один экземпляр уведомления в ОО, второй экземпляр оставить у себя.

### **5. Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с обучающимися ОО и родительских собраний с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по вопросам подготовки к ГИА-9**

Сроки	Примерные темы	Вопросы повестки дня	Информация, требующая подтверждения об ознакомлении в листе ознакомления
II чет- верть	Основные вопросы проведения ГИА-9	О формах проведения ГИА-9; об участниках ГИА-9; о количестве сдаваемых экзаменов для получения аттестата; о выборе предметов, сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-9; о совпадении сроков проведения экзаменов; об информационных ресурсах ГИА-9 и телефонах «горячей линии»;	1. Формы проведения ГИА-9: основной государственный экзамен (далее – ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ). 2. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена: два обязательных и два по выбору обучающегося. 3. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным экзаменам. 4. Заявления об участии в ГИА-9 подаются в школе до 1 марта (включительно). 5. ГИА-9 проводится в досрочный, основной и дополнительный

		об организации качественной подготовки обучающихся к ГИА-9.	<p>периоды. К сдаче экзаменов в досрочный период допускаются обучающиеся, не имеющие возможности по уважительным причинам (документально подтвержденным) сдать экзамены в основной период.</p> <p>6. Правила заполнения бланков ответов ОГЭ № 1, № 2.</p>
	Итоговое собеседование по русскому языку	<p>Об ИС как условии допуска к прохождению ГИА-9;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ИС;</p> <p>о сроках проведения ИС;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС;</p> <p>о повторном допуске к ИС в дополнительные сроки в текущем учебном году.</p>	<p>1. Получение результата «зачёт» за ИС является одним из необходимых условий допуска к прохождению ГИА-9.</p> <p>2. Для участия в ИС обучающиеся подают заявления в своих школах не позднее 25 января 2023 года.</p> <p>3. ИС обучающиеся проходят в своих школах 8 февраля 2023 года.</p> <p>4. Результаты ИС обучающиеся узнают в своих школах не позднее 14 февраля 2023 года.</p> <p>5. Повторно допускаются к ИС в дополнительные сроки (15 марта и 15 мая) обучающиеся, получившие результат «незачёт», не завершившие или не явившиеся на ИС по уважительным причинам (документально подтвержденным).</p>
III четверть	Процедура проведения ГИА-9*	<p>О допуске обучающихся к ГИА-9;</p> <p>о создании специальных условий для обучающихся с ОВЗ;</p> <p>об организации подвоза участников ГИА-9 в пункты проведения экзамена (далее – ППЭ);</p> <p>о видеонаблюдении в ППЭ;</p> <p>о лицах, присутствующих в ППЭ, их полномочиях при взаимодействии с участниками ГИА-9;</p> <p>о правилах поведения во время экзаменов;</p> <p>об основаниях для удаления с экзамена.</p>	<p>1. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже отметки «3» и получившие «зачёт» по ИС.</p> <p>2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ создаются специальные условия.</p> <p>3. В ППЭ ГИА-9 ведется видеонаблюдение.</p> <p>4. Основания для удаления с экзамена: наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и любых средств хранения и передачи информации.</p>
IV четверть	Сроки и продолжительность экзаменов	<p>О сроках проведения ГИА-9;</p> <p>о продолжительности экзаменов;</p> <p>о разрешенных средствах обучения, используемые на экзамене (<i>уделить особое внимание характеристикам</i></p>	<p>1. Ознакомлены с приказами Мипросвещения России и Рособрназора от ____ № ____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по</p>



		<p><i>непрограммируемого калькулятора!);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о перечне запрещенных средств в ППЭ;</li> <li>о завершении экзамена по уважительной причине;</li> <li>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9;</li> <li>о повторном допуске к сдаче ГИА-9 в текущем учебном году в резервные сроки и в дополнительный период.</li> </ul>	<p>каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году»; для ГВЭ - от _____ № _____ «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году».</p> <p>2. Возможно досрочное завершение экзамена по состоянию здоровья участника ГИА-9 или другим объективным причинам, повторный допуск к сдаче экзамена по решению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в резервные дни.</p> <p>3. Ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов проводится в школах под подпись согласно федеральному графику обработки экзаменационных материалов.</p> <p>4. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в резервные сроки по решению ГЭК: участники ГИА, получившие неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не завершившие или не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (документально подтвержденным);</p> <p>5. Повторный допуск к сдаче ГИА-9 в дополнительный период по решению ГЭК: участники ГИА, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в резервные сроки основного периода.</p>
	<p>Апелляции</p>	<p>Об апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;</p> <p>об апелляции о несогласии с выставленными баллами;</p>	<p>1. <b>Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена</b> подается члену ГЭК в день экзамена до выхода участника ГИА-9 из ППЭ.</p> <p>2. <b>Апелляция о несогласии с выставленными баллами</b> подается в школе в течение двух рабочих дней</p>

		<p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о получении результатов рассмотрения апелляций</p>	<p>со дня официального объявления результатов.</p> <p>3. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтной комиссией может происходить как в присутствии участника ГИА-9, так и заочно, на результат рассмотрения апелляции личное присутствие апеллянта не влияет.</p> <p>4. До заседания конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника ОГЭ на бланке ответов № 2. Для этого привлекается эксперт предметной комиссии, не проверявший ранее экзаменационную работу участника ОГЭ, подавшего апелляцию.</p> <p>5. Ответы на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 не перепроверяется экспертом.</p> <p>6. Результат рассмотрения апелляции участник ГИА-9 узнает непосредственно на заседании конфликтной комиссии или в школе не позднее трех рабочих дней после заседания конфликтной комиссии.</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

\* Для проведения родительских собраний рекомендуется дополнить вопросами: «о лицах, имеющих право стать общественными наблюдателями», «о правах и обязанностях общественных наблюдателей», «о том, как получить аккредитацию и стать общественным наблюдателем»

Приложение 1  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году (пункт 1.2)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ  
об основных информационных ресурсах**

<http://obrnadzor.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

<http://fipi.ru/> – официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»);

<https://edu.gov.ru/> – официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации;

<https://minobr.krasnodar.ru/> – официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<http://www.gas.kubannet.ru/> – официальный сайт ГКУ КК Центра оценки качества образования;

<http://www.iro23.ru/> – официальный сайт ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края;

<https://t.me/minobrkubaniofficial/> - официальная группа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

<https://vk.com/giakuban/> – официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «ВКонтакте»;

<https://ok.ru/giakuban/> официальная группа «Государственная итоговая аттестация на Кубани» в социальной сети «Одноклассники»;

а также официальные сайты муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и образовательных организаций (далее – ОО).

Наименование ресурса	Ссылка
1. «Навигатор ГИА» – информационный ресурс, где собрана вся самая актуальная информация об экзаменах. Навигатор включает ссылки на полезные материалы и аннотации к ним в виде текстов и кратких видеороликов. Все материалы сгруппированы по разделам: «Демоверсии, спецификации и кодификаторы ОГЭ»; «Материалы для подготовки к итоговому собеседованию»; «Открытый банк заданий ОГЭ»	<a href="https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/">https://obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/</a> <a href="https://fipi.ru/oge">https://fipi.ru/oge</a>

<b>2. «Навигатор самостоятельной подготовки к ОГЭ»</b> , где размещены методические рекомендации для обучающихся 9 классов, с советами разработчиков КИМ ОГЭ и полезной информацией для организации индивидуальной подготовки к ОГЭ	<a href="https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge">https://fipi.ru/navigator-podgotovki/navigator-oge</a>	
<b>3. «ДемOVERсии, спецификации, кодификаторы»</b> , где представлены документы, определяющие структуру и содержание КИМ ОГЭ 2023 года: кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся; спецификации КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам; демонстрационные варианты КИМ для проведения ОГЭ по учебным предметам	<a href="https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory">https://fipi.ru/oge/demoversii-specifikacii-kodifikatory</a>	
<b>4. Материалы для подготовки к ГВЭ-9</b> , где размещены материалы для подготовки к ГВЭ по всем предметам, а также тренировочные сборники для подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	<a href="https://fipi.ru/gve/gve-9">https://fipi.ru/gve/gve-9</a>	

Приложение 2  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году (пункт 3.3.)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления лиц,**  
**привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9**

Приложение  
к протоколу (материалам)  
обучающего семинара  
от \_\_\_\_\_

**Лист ознакомления** \_\_\_\_\_  
категория – указать конкретно (ответственные за ГИА  
в ОО, руководители ППЭ, члены ГЭК, технические  
специалисты, организаторы)

**муниципального образования** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вопросы:**

1. ...
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО и подписи **всех лиц**, присутствовавших на мероприятии. На каждую категорию должен быть отдельный лист ознакомления.

Приложение 3  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году (пункт 4.4.)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма протокола родительского собрания**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
родительского собрания обучающихся класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_**

**по теме:** \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приглашенные: (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (должность, ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления)

...

Решили:

Председатель родительского  
комитета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Секретарь

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма протокола классного часа обучающихся**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**классного часа обучающихся класса \_\_\_\_\_ ОО \_\_\_\_\_**  
**муниципального образования \_\_\_\_\_**  
**по теме: \_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Число присутствующих: \_\_\_\_\_

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. (указать вопросы)
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали (ф.и.о. докладчика, краткое содержание информации по вопросу в соответствии с рекомендациями по структуре оформления) ...

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

**Примечание:** название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Приложение 4  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году (пункт 4.5.)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ**  
**форма листа ознакомления обучающихся,**  
**их родителей (законных представителей)**

Приложение  
к протоколу  
классного часа  
(родительского собрания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Лист ознакомления обучающихся (родителей) класса \_\_\_\_\_  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. (четко сформулированная информация из протокола, требующая подтверждения об ознакомлении с ней)
2. ...

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Примечание:** в листе ознакомления указываются ФИО, дата и подписи всех обучающихся, родителей (законных представителей), **фактически** присутствовавших на классном часе (родительском собрании).



Приложение 5  
к Рекомендациям по организации  
и проведению информационно-  
разъяснительной работы  
о порядке проведения государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в 2022-2023 учебном году (пункт 4.7.)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ  
форма уведомления родителей (законных представителей),  
не явившихся на родительское собрание**

Приложение  
к протоколу родительского  
собрания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
родителям обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
ОО \_\_\_\_\_ муниципального образования \_\_\_\_\_

*(фамилия и имя обучающегося)*

Уважаемые \_\_\_\_\_ !

В связи с вашим отсутствием на родительском собрании \_\_\_\_\_,  
*(дата проведения)*  
посвященном вопросам \_\_\_\_\_,  
*(перечислить)*  
администрация ОО № \_\_\_\_\_ информирует вас о \_\_\_\_\_

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе \_\_\_\_\_, надеемся  
на понимание, что решать любые учебные и воспитательные проблемы мы будем вместе.  
По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону \_\_\_\_\_  
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор (зам директора) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**С информацией ознакомлены:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

*(подписи родителей)*

*(Ф.И.О. родителей)*

**Примечание:**

- в листе ознакомления указываются Ф.И.О. и подпись одного родителя (законного представителя);
- после ознакомления с информацией родители (законные представители) возвращают уведомление классному руководителю.