

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 78- П от 23.04.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 11
А.В.Гутманова



**Положение
о формировании портфолио педагогических работников,
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 11
муниципального образования Усть-Лабинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования портфолио педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее МБОУ СОШ № 11) в целях осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

1.2. Правовой основой формирования педагогического портфолио являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 22 сентября 2014 года № 4111 «Об утверждении перечней критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края»

1.3. Предназначение портфолио:

Педагогические работники формируют портфолио – пакет документов, подтверждающих уровень квалификации работников, качества их профессиональной деятельности (аттестация, определение размера стимулирующих надбавок и поощрительных выплат и пр.). Это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников. Это материал, свидетельствующий о профессиональном росте и деятельности педагогического работника ОО в межаттестационный, годовой, полугодовой период деятельности, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и

реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4. Функции портфолио:

- демонстрационная - презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;
- оценочно - стимулирующая - выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;
- рефлексивная - мониторинг личностного развития педагогических работников.

1.5. Основные принципы формирования и ведения Портфолио:

- принцип непрерывности (постоянное систематичное и последовательное пополнение Портфолио);
- принцип диагностико-прогностической направленности (отражение состояния профессионального роста, наличие параметров профессиональной деятельности);
- принцип интеракции (обеспечение эффективной обратной связи с субъектами образовательного пространства);
- принцип научности (обоснование целесообразности построения Портфолио на основе компетентностного, деятельностного, системного подходов);
- принцип индивидуально-дифференцированной направленности (оценку профессионализма в соответствии с требованиями результативности педагогических работников ОО).

1.6 Срок данного Положения не ограничен (действует до принятия нового)

2. Структура и содержание разделов портфолио

2.1. Портфолио педагогических работников оформляется в виде папки - накопителя с файлами. К портфолио можно прилагать материал в электронном виде (мультимедийные презентации, фото и видеозаписи и др.)

2.2. При оформлении портфолио педагогических работников ОО необходимо соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность само-мониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность педагога на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- аккуратность и эстетичность оформления.

2.3. Портфолио формируется в соответствии с перечнем критериев и показателей для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям при аттестации (приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 22 сентября 2014 года № 4111 «Об утверждении перечней критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края»).

Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

2.4. **Титульный лист портфолио** содержит данные о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет);
- стаж в данном образовательном учреждении (лет);
- награды (отраслевые, государственные), звания, учёная степень, учёное звание.

2.5. Документы в портфолио формируются по следующим направлениям:

- личный вклад в повышение качества образования;
- транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- повышение квалификации;
- отраслевые награды.

2.6. Документы, представленные в Портфолио, должны быть датированы; заверены подписью руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем территориальной службы и т.д.

3. Использование материалов педагогического портфолио.

3.1. Материалы педагогического портфолио используются:

- аттестационной комиссией при установлении соответствия уровня квалификации педагогических работников при аттестации;
- контроле за ведением портфолио педагогических работников ОО,
- для обмена передовым опытом с педагогами своего ОО и педагогами района,
- при участии педагога в конкурсных мероприятиях разных уровней.

3.2. Данные педагогического портфолио используются при формировании баз данных школьного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения региональной системы оценки качества образования.