



Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом № 78- П от 23.04.2015 г.
Директор МБОУ СОШ № 11
А.В.Гутманова

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем аудите портфолио
педагогических работников МБОУ СОШ № 11
МО Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, принципы и правила осуществления *внутреннего аудита портфолио педагогических работников МБОУ СОШ № 11 МО Усть-Лабинский район.*

1.2. Положение основывается на Конституции РФ, Законе РФ «Об образовании», Порядке аттестации педагогических работников и требованиях к квалификационным характеристикам педагога, Положении МБУ «РУМЦ» «О внутреннем аудите портфолио педагогических работников ОУ МО Усть-Лабинский район».

1.3. Внутренний аудит портфолио педагогических работников проводится в целях:

- повышения качества ресурсного обеспечения образовательного процесса ОУ за счёт поступательного роста профессиональной компетентности педагогов на основе современных требований общества и государства к квалификации педагогов в условиях модернизации российского образования;
- установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на основе их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аудита аттестационного портфолио являются:

- изучение результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние;
- распространение передового педагогического опыта.

1.5. Организатором проведения внутреннего аудита портфолио педагога является *администрация образовательного учреждения.*

1.6. Для организации и проведения внутреннего аудита портфолио педагогического работника в образовательном учреждении создается аудиторская комиссия (далее -АК учреждения).

2. Деятельность аудиторской комиссии (АК)

2.1 Основными принципами работы АК являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2.2 Персональный состав АК утверждается приказом руководителя образовательного учреждения и может обновляться по мере необходимости.

2.3 В состав аудиторской комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, председатель профсоюзной организации, а также педагоги, имеющие первую или высшую квалификационную категории. Численность аудиторской комиссии образовательного учреждения определяется объемом работы, но не должна быть менее трех человек (председателя и членов АК).

2.4 Председателем АК является ответственный за аттестацию педагогических кадров в ОУ.

2.5 Заседания аудиторской комиссии проводятся согласно графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения (не реже 1 раза в год).

2.6 По итогам проведения внутреннего аудита педагогического портфолио оформляется заключение.

3. Процедура осуществления внутреннего аудита портфолио педагогических работников ОУ

3.1 Внутренний аудит портфолио проводится для всех педагогических работников ОУ согласно графику, утвержденному руководителем образовательного учреждения (не реже 1 раза в год).

3.2 Педагог публично представляет сформированное им портфолио на заседаниях школьных методических объединениях, методических и педагогических советах образовательного учреждения. По итогам проведения внутреннего аудита оформляется заключение, которое содержит выводы и рекомендации.

4. Процедура осуществления внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников ОУ

4.1 Педагог формирует аттестационное портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации. К моменту подачи заявления на прохождение аттестации для установления квалификационных категорий

(первой или высшей) педагогические работники *заявление и аттестационное портфолио* представляют на заседание аудиторской комиссии общеобразовательного учреждения (сентябрь-март предаттестационного года).

4.3 Аудиторская комиссия выносит решение рекомендательного характера по структуре, содержанию и оформлению портфолио.

По итогам проведения внутреннего аудита оформляется заключение, в котором комиссия даёт педагогическому работнику одну из рекомендаций:

подать заявление на установление квалификационной категории (первой, высшей);

дополнить содержание педагогического портфолио в соответствии с Перечнем

4.2 Содержание педагогического портфолио формируется педагогом в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по должности «__» требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой, высшей) (Приложения № 1-19 к приказу ДОН Краснодарского края от «23» мая 2011г. №2604 « Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края». Структура портфолио включает следующие направления:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

Документы разделов портфолио должны соответствовать требованиям, указанным в Перечне показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.