

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №11
Гутманова А.В.
01 сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОЙ МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЫ

1. Совет школьной музейной комнаты создаётся путём выборов из числа наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных учащихся.
2. Совет школьной музейной комнаты состоит из председателя и членов Совета в количестве 8 человек.
3. Совет школьной музейной комнаты совместно с руководителем школьной музейной комнаты разрабатывает план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперёд.
4. Совет школьной музейной комнаты проводит заседания два раза в месяц и рассматривает текущие дела согласно плану работы:
 - решает вопрос о включение в фонды школьной музейной комнаты экспонаты и документы, памятники истории, культуры и природы, поступившие в процессе комплектования;
 - рассматривает и утверждает перспективный и календарный планы работы, тематико-экспозиционные планы;
 - заслушивает отчёты поисковых групп;
 - обсуждает основные вопросы деятельности школьной музейной комнаты.
5. Педагогическое руководство Советом обеспечивается представителем коллектива учителей – руководителем школьной музейной комнаты, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьной музейной комнаты.
6. Совет музейной комнаты организует и руководит постоянной работой и учёбой актива школьной музейной комнаты: готовит экскурсоводов, лекторов, художников-оформителей, фотокорреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе, координирует свою деятельность с деятельностью Совета старшеклассников.
7. Совет школьной музейной комнаты отчитывается о проделанной работе на общем собрании членов музейной комнаты и наглядно демонстрирует свою работу показом экспонатов и выставок в конце текущего учебного года и передаёт свои полномочия вновь избранному Совету школьной музейной комнаты в начале следующего учебного года.

8. Новый совет школьной музейной комнаты избирается с учётом сохранения прежнего состава на 1/3 с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана.