

ПРИКАЗ

от 01.09.2017 года

№ 200-П

"О создании бракеражной комиссии  
в 2017-2018 учебном году"

В целях дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников.

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Усикова Стелла Викторовна – заместитель директора УМР,

Иванова Наталия Николаевна – заместитель директора по ВР,

Арсений Ольга Владимировна – медсестра МСЧ (по согласованию),

Рыдзелева Любовь Петровна – член управляющего совета,

Грызлова Елена Владимировна – ответственная по питанию,

Ткаченко Галина Николаевна – старший повар.

2. Членам комиссии разработать план работы бракеражной комиссии, осуществлять систематический и постоянный контроль:

– над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10-ти дневного меню;

– над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательном учреждении;

– над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;

– над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

3 в случае поставки недоброкачественных продуктов в образовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждениях незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

4. в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова) – 5–19–92

5. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова – 4–08–23;

Директор МБОУ СОШ № 11



А.В. Гутманова