

ПРИКАЗ

от 01.09.2018 года

№ 191 -П

"О создании бракеражной комиссии
в 2018-2019 учебном году"

В целях дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников.

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Усикова Стелла Викторовна – заместитель директора УМР,
Иванова Наталия Николаевна – заместитель директора по ВР,
Арсений Ольга Владимировна – медсестра МСЧ (по согласованию),
Рыдзелева Любовь Петровна – член управляющего совета,
Грызлова Елена Владимировна – ответственная по питанию,
Ткаченко Галина Николаевна – старший повар.

2. Членам комиссии разработать план работы бракеражной комиссии, осуществлять систематический и постоянный контроль:

- над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10-ти дневного меню;
- над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательном учреждении;
- над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;
- над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

3 в случае поставки недоброкачественных продуктов в образовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждениях незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в **установленные договором сроки;**

4. в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова) –5-19-92


5. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова –4-08-23;

Директор МБОУ СОШ №11

А.В. Гутманова

**График дежурства учащихся
в школьной столовой МБОУ СОШ № 11
1 четверть
2018 – 2019 уч. год.**

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 11
А.В. Гутманова
А.В. Гутманова



Класс	03.09. 07.09	10.09 14.09	17.09 21.09	24.09 28.09	01.10 05.10	08.10 – 12.10	15.10 19.10	22.10 - 26.10
8 «В»								
8 «Б»								
8 «А»								
7 «Б»								
7 «А»								