

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 года

№ - 170

**"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
в 2019 -2020 учебном году"**

На основании части 1 статьи 37, пункта 15 части 28, пункта 2 части 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В целях дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников и на основании приказа управления образованием Администрации Усть – Лабинский район от 30.08.2019г. № 480 - П « Об организации питания обучающихся образовательных организаций муниципального образования Усть-Лабинский район в 2019-2020 учебном году».

**1.** Башкатовой А.А. и классным руководителям разработать и реализовать план мероприятий в 2019-2020 учебном году направленных на пропаганду здорового питания и увеличению охвата учащихся горячим полноценным питанием, регулярно рассматривать вопрос организации питания со всеми участниками образовательной деятельности, на различных уровнях;

**1.1.** добиваться 100% охвата горячим питанием обучающихся за счет бюджетных средств и внебюджетных средств;

**1.2.** продолжить работу по обеспечению обучающихся дополнительным питанием молоком и молочными продуктами;

- не допускать нарушений сроков поставки молочной продукции в МБОУ СОШ № 11;

- незамедлительно информировать управление образованием о фактах поставки недоброкачественной продукции или нарушений сроков поставки молочной продукции в МБОУ СОШ № 11;

**1.3.** организацию питания осуществлять строго в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 года;

**1.4.** принять меры:

- по осуществлению безличного расчета за организацию питания школьников;

- по обеспечению бесперебойной работы пищеблока и столовой с целью обеспечения учащихся горячим питанием в течение учебного года;

- по созданию условий по выполнению натуральных норм питания школьниками в течение учебного года;

- по созданию общественных органов для контроля над организацией питания (Совет по питанию, бракеражная комиссия и т.д.) в течение учебного года;

- совместно с родительским сообществом продолжить информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) направленную на формирование культуры здорового питания; продолжить проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни; обеспечить популяризацию просветительских программ по здоровому питанию и формированию у родителей культуры правильного питания детей, воспитанию здоровых пищевых привычек; обеспечить

формирование пищевого поведения у обучающихся через межпредметные области, реализуемые в общеобразовательных организациях;

**1.5.** осуществлять систематический и постоянный контроль:

- над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10–ти дневного меню;
- над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательном учреждении;
- над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;
- над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

**1.6.** в случае поставки недоброкачественных продуктов в образовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждениях незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в **установленные договором сроки;**

**1.7.** в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова) –5–19–92

**1.8.** в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости проведение претензионной работы ( направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова –4–08–23;

**1.9.** Грызловой Е.В. ежемесячно до 31 числа представлять мониторинг организации питания в управление образованием специалисту управления образованием (Ракова);

**1.10.** Башкатовой А.А. и классным руководителям постоянно проводить разъяснительную работу с родителями и общественность о необходимости здорового питания учащихся ( информация в СМИ, общешкольные и классные родительские собрания, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, обновление материалов стенда «Разговор о правильном питании»)

**1.11.** Башкатовой А.А. разработать пакет соответствующий нормативно-правовой документации и представить в управление образованием до 07.09.2019 г. (аналитическую справку о деятельности ОО по организации питания обучающихся в 2019-2020 учебном году, акт проверки готовности ОО к 2018-2019 учебному году, санитарно – эпидемиологическое заключение, соглашение о сотрудничестве при организации питания, договор об организации горячего питания, план работы по организации горячего питания ОО в 2019–2020 учебном году, приказы ОО об организации питания обучающихся, назначении ответственного за организацию питания, создании общественного совета по питанию, о создании бракеражной комиссии, положение о совете по питанию,

график приема обучающимися молока, план работы совета по питанию, программу по организации и проведению производственного контроля, утвержденное цикличное меню на две возрастные категории, утвержденный режим организации питания в ОО и график дежурства администрации и учителей в ОО, утвержденный порядок размещения учащихся в столовой, выписку из протокола первого педагогического совета с рассмотрением вопроса об организации питания школьников).

2. Организовать горячие завтраки со 02.09.2019 г. по 25.05.2020 г. для всех учащихся школы - 590 человек.

3. Организовать дополнительное питание за родительские средства для всех желающих учащихся.

4. Организовать двухразовое питание (обед - за родительские средства) в 1 «А», 1 «Б», 1 «В» классах с 24 сентября 2019 года.

5. Назначить ответственным за проведение торгов по организации питания заместителя директора по АХЧ Воронову Н.А.

6. Ответственному за организацию питания, завести журналы учета посещения учащимися столовой, журнал заявок для учащихся, журнал выдачи молока учащимся, пронумеровать, прошнуровать.

7. Классным руководителям 1- 11 классов ежедневно отмечать в журнале количество учащихся, получивших горячие завтраки, делать заявки на каждый день (завтраки) и присутствовать при приеме пищи учащимися, контролировать гигиену приема пищи, соблюдение санитарных норм и правил детьми.

Классным руководителям добиваться 100 % охвата обучающихся горячим питанием с привлечением внебюджетных средств. Проводить классные часы, собеседования, консультации, круглые столы, презентации о правильном питании, вести разъяснительные беседы с учащимися о культуре поведения в столовой и культуре приема пищи, по пропаганде здорового питания. На родительских собраниях, собеседованиях освещать вопросы о необходимости получения детьми полноценного рационального горячего питания в школе.

Классным руководителям ежемесячно сдавать отчет по охвату горячим питанием учащихся ответственному по питанию.

8. Установить следующий режим питания учащихся:

#### ЗАВТРАК

10.00 – 10.20 – 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б», 3 «В».

10.50 – 11.10 - 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 6 «Б».

11.00 – 11.20 – 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «В», 7 «А», 7 «Б», 7 «В».

12.00 – 12.20 – 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 9 «В» 10 «А», 11 «А»;

#### Обед

12.30 – 12.50 - 1 «А», 1 «Б», 1 «В».

Понедельник

13.00-13.20 – 2а, 2б, 2в, 3а, 3в, 4б, 4в, 5а, 5в, 6а, 7а, 7б, 8а, 8в, 9б, 10а,

Вторник

13.00-13.20 – 2а, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5а, 5в, 6а, 6б, 7б, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 10а,

Среда

13.00-13.20 – 2а, 2б, 2в, 3б, 3в, 4а, 4б, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7б, 8а, 8б, 8в, 9а,

Четверг

13.00-13.20 – 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б,

Пятница

13.00-13.20 - 2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 6б, 6в, 7а, 8б, 8в, 9а,

ГРАФИК ПРИЕМА МОЛОКА УЧАЩИМИСЯ 1-4 классы.

(2 раза в неделю вторник, четверг)

10.15. - 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 2 «Б», 2 «В»;

11.15. - 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В»;

12. Утвердить график дежурства учителей в столовой (прилагается).

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



ДИРЕКТОР МБОУ СОШ № 11

А.В. Гутманова