

ПРИКАЗ

от 30.08.2019 года

№ 169

"О создании бракеражной комиссии
в 2019-2020 учебном году"

В целях дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников.

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Усикова Стелла Викторовна – заместитель директора УМР,
Алексеева В.В. - заместитель директора по ВР,
Арсений Ольга Владимировна – медсестра МСЧ (по согласованию),
Купреева А.А. - член управляющего совета,
Башкатова А.А. – ответственная по питанию,
Ткаченко Галина Николаевна – старший повар.

2. Членам комиссии разработать план работы бракеражной комиссии, осуществлять систематический и постоянный контроль:

- над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10-ти дневного меню;
- над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательном учреждении;
- над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;
- над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

3 в случае поставки недоброкачественных продуктов в образовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждениях незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в **установленные договором сроки;**

4. в случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова) –5–19–92

5. в случае невыполнения договорных обязательств и необходимости проведения претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова –4–08–23;

Директор МБОУ СОШ № 11



А.В. Гутманова

