

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 года

№ 170- П

**"О создании бракеражной комиссии
в 2020-2021 учебном году"**

В целях дальнейшего совершенствования организации и повышения качества питания, охраны и укрепления здоровья школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Усикова Стелла Викторовна – заместитель директора УМР,
Денега В.П. – заместитель директора по ВР,
Арсений Ольга Владимировна – медсестра МСЧ (по согласованию),
Штеле И. А. – член управляющего совета,
Рядун И.В. – ответственная по питанию,
Ткаченко Галина Николаевна – старший повар.

2. Членам комиссии разработать план работы бракеражной комиссии, осуществлять систематический и постоянный контроль:

– над неукоснительным соблюдением утвержденного начальником ТО Роспотребнадзора 10-ти дневного меню;

– над неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в части контроля над качеством, количеством, соблюдением сроков годности продуктов и сырья во время поставки, хранения, приготовления и реализации их в образовательном учреждении;

– над приемом пищевых продуктов при наличии соответствующих документов подтверждающих их качество и безопасность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сохранением документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования продукции;

– над использованием кухонной и столовой посуды без деформации и сколов.

3. В случае поставки недоброкачественных продуктов в образовательную организацию и (или) соответствующих Перечню блюд и продуктов, которые не допускаются для реализации в организации общественного питания в образовательных учреждениях незамедлительно сообщить организатору питания (поставщику продуктов), с целью замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки;

4. В случае необоснованного отказа от замены некачественной продукции и (или) доставки качественных продуктов в установленные договором сроки информировать специалиста управления образованием (Ракова) –5–19–92

5. В случае невыполнения договорных обязательств и необходимости проведение претензионной работы (направление претензии, составление актов) с направлением документов Исполнителю, с одновременным информированием заместителя начальника управления образованием Ю.А.Полякова -4-08-23.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 11



А.В. Гутманова

01.09. 2020
01.09. 2020
01.09. 2020

И. В. Резун
И. А. Шмелев
Усикова С. В.